

## प्रपत्र – तीन

---

प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी एवं कार्यपालिक तृतीय श्रेणी अधिकारी  
का गोपनीय प्रतिवेदन

वर्ष ..... को समाप्त होने वाली अवधि

### भाग एक

1. अधिकारी का नाम .....
2. पद नाम .....
3. नियोजन का प्रकार .....
4. पदस्थापना जिला .....
5. जन्म दिनांक .....
6. शासकीय सेवा में आने का दिनांक .....
7. वर्तमान पद पर पदस्थापना दिनांक .....

भाग दो

(प्रतिवेदित अधिकारी द्वारा भरा जाए)

1. कार्य का संक्षिप्त विवरण

---

2. कृपया आपके लिये निर्धारित गुणात्मक/भौतिक/वित्तीय लक्ष्यों को प्राथमिकता क्रम में और प्रत्येक लक्ष्य के विरुद्ध उपलब्धि का उल्लेख करें.

लक्ष्य	उपलब्धियां
--------	------------

3. (अ) कृपया कालम 2 के संदर्भ में लक्ष्यों/उद्देश्यों की पूर्ति में कमी का संक्षिप्त विवरण दें. यदि लक्ष्यों की पूर्ति में कोई कठिनाई (बाधा) आई हो तो उसको भी बतायें.

(ब) कृपया उन मदों को भी दर्शाएं जिनमें अतिमहत्वपूर्ण उपलब्धियों में आपका सहयोग रहा हो-

**भाग तीन****(प्रतिवेदक अधिकारी द्वारा भरा जाए)****(अ) कार्य का स्वरूप एवं प्रकार**

- (1) कृपया अधिकारी द्वारा भरे गये भाग दो पर विशेष रूप से लक्ष्यों और उद्देश्यों, उपलब्धियों, कमियों से संबंधित उत्तरों से सहमति संबंधी टीप दें. यदि किसी उद्देश्य की पूर्ति में कोई बाधा है तो उसका भी उल्लेख करें -

**(2) किये गये कार्य की गुणवत्ता**

कृपया अधिकारी द्वारा किये गये कार्य की गुणवत्ता, स्तर और कार्यक्रम का उद्देश्य और बाधाएं यदि कोई हों, के संबंध में टीप दें -

**(3) कार्य क्षेत्र का ज्ञान**

कृपया विशिष्ट रूप से इनमें से प्रत्येक पर टीप दें : कर्मियों के ज्ञान का स्तर, संबंधित प्रनुदेश और उनका लागू किया जाना -

**(ब) विशेषता****(1) कार्य के प्रति दृष्टिकोण**

अधिकारी द्वारा किस हद तक कार्य समर्पण, प्रेरणा उसकी इच्छा और पहल कर व्यवस्थित रूप से किया गया, पर टीप दें –

---

**(2) निर्णय लेने की योग्यता**

निर्णय लेने के गुण, पक्ष – विपक्ष को देखते हुये वैकल्पिक योग्यता पर टीप दें –

---

**(3) पहल**

अधिकारी की अप्रत्याशित परिस्थितियों से निपटने की क्षमता और उपाय और कार्य के नवीन क्षेत्रों में स्वेच्छा से अतिरिक्त उत्तरदायित्व लेने के संबंध में टीप दें –

---

**(4) प्रोत्साहन और प्रेरणा की योग्यता**

कृपया अधिकारी की प्रेरणा देने, स्वयं के आचरण और विश्वास से सहयोग प्राप्त करने की क्षमता पर टीप दें –

---

